

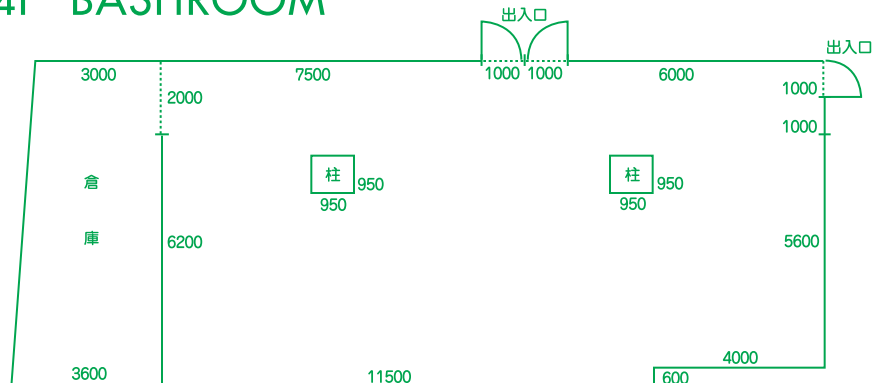
## フロム中武4階催事場「BASHROOM (バッシュルーム)」ご案内

写真・絵画など、個人・グループ・サークルの発表会・展示会・展示会などにご利用ください。

- 会 期： 木曜日より翌週火曜日までの6日間といたします。  
日割りでの使用をご希望の場合はご相談ください。
- 使用時間： AM10:00～PM8:00（最終日PM5:00まで）
- 使用料金： 1会期（6日間）140,000円（消費税込）
- 申込方法： 所定の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、フロム中武7階管理事務所まで予約金を沿えてお申し込みください。
- 申込受付： 開催希望月の12ヶ月前より受付いたします。
- 支払方法： 申込時に予約金40,000円、開催日の7日前までに、残額と看板制作料（12,600円、制作の場合のみ）をお支払いいただきます。  
なお、残額については銀行振込でのお支払いも受付いたします。  
【振込口座： 多摩信用金庫・本店・普通口座・No.5151239 中武ビルディング株式会社名義】
- 取り消し： 開催日の1ヶ月前までをお願いいたします。それ以降の取り消しにつきましては、予約金はお返しいたしかねますのでご了承ください。
- 搬入(展示)： 開催日前日PM3:00以降をお願いいたします。
- 搬 出： 最終日PM5:00以降をお願いいたします。
- そ の 他： \* 展示品の会場への搬入、展示及び撤去、搬出の作業は使用者にてお願いいたします。  
\* 会期中、展示品の管理は使用者の責任にてお願いいたします。  
なお、火災、盗難等の災害・事故についても当方は責任を負いかねますのでご了承ください。  
\* 案内状、目録の印刷発行および会場受付、運営等は使用者にてお願いいたします。  
\* 搬入・搬出、会期中における会場内の破損、汚れ等が発生した場合には修復のため実費をご負担いただきます。  
\* 会場内では喫煙、飲酒、パーティーはご遠慮願います。  
\* 当方の承諾なしに、次のことはできません。  
・使用者の権利を第三者に譲渡、転貸すること。  
・使用者相互間で使用期間の交換をすること。  
・使用内容を変更すること。  
\* 搬入、搬出、使用者の入館・退館は、1階通用口をご使用ください。  
\* 展示に際して、粘着テープ類の使用は禁止させていただきます。  
\* 会場内の備品は使用方法を守ってお使いください。使用後は所定の場所に保管してください。

- ※ 物品販売等営業行為を中心としたご利用につきましては別途ご相談ください。  
※ その他詳細につきましてはお気軽にお問い合わせください。

## 4F BASHROOM



東京都立川市曙町2-11-2  
中武ビルディング株式会社  
TEL 042-524-7111  
FAX 042-524-7123

# BASHROOM

## 7階中武ビル事務所

### フロム中武<BASHROOM>使用申込書

フロム中武<BASHROOM>の使用規定を承認のうえ、下記のとおり申し込みます。

タイトル :  
 内容・点数 :  
 使用期間 : 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 計 日間  
 看板申込 : 制作料: ¥12,600 する ・ しない  
 使用料 : ¥140,000 予約金 ¥40,000 ※入金日 / 現金  
 残 額 ¥100,000 ※入金日 / 現金・振込  
 団体名 :  
 担当者 : 住所: 〒  
 (代表者) 氏名:  
 電話:

※印以外の部分にすべてご記入のうえ、フロム中武7階管理事務所までご提出ください。

### フロム中武<BASHROOM>使用受付書 (兼 予約金領収書)

申込者 : 様  
 使用期間 : 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 計 日間  
 タイトル :  
 看板申込 : 制作料: ¥12,600 する ・ しない  
 使用料 : ¥140,000 予約金 ¥40,000. 残額¥  
 年 月 日

上記申し込みを予約金領収のうえ受付いたしました。

東京都立川市曙町2-11-2  
 中武ビルディング株式会社  
 TEL 042-524-7111